

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 17.04.2025 16:57:16
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РМАТ

Пономарева С.И.

« ____ » _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент туризма, гостиничных и ресторанных предприятий»

Казань – 2025

Б2.УОО.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	УК-1; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
---------------	--	---

Программа производственной, преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г.

Программа производственной, преддипломной практики предназначена для руководителей практикой и студентов вуза.

Рецензент: директор отеля «Островский» Гадзаова Инга Сергеевна

1. Цели и задачи производственной, преддипломной практики

Б2.УОО.01(Пд) Производственная, преддипломная практика

Производственная, преддипломная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (программа бакалавриата) является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности и предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы. Программа практики предназначена как для студентов очной, так и студентов заочной формы обучения.

В результате прохождения производственной, преддипломной практики студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Целью производственной, преддипломной практики является сбор и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление профессиональных знаний организационно-управленческой деятельности индустрии туризма и гостеприимства, а также приобретение навыков и опыта организационно-управленческой деятельности в сфере деятельности туристских, гостиничных или ресторанных предприятий.

Реализация данной цели предполагает решение в ходе прохождения практики следующих задач:

- изучить структуру и управление туристского предприятия (характеристика туристского предприятия), либо предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса, подготовить этот материал для отражения в параграфе выпускной квалификационной работы, отразив способы координации деятельности.

- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия. Изучить правоустанавливающие документы по организационно-управленческой деятельности и подготовить их обзор для отражения в выпускной квалификационной работе.

- изучить особенности района деятельности туристского, гостиничного или ресторанного предприятия, и обслуживаемого контингента потребителей. Сделать анализ рынка сбыта, провести маркетинговое исследование, изучить конкурентоспособность предприятия.

- изучить систему управления персоналом.

- изучить финансовые аспекты деятельности предприятия. Проанализировать источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность. Отразить полученные данные в параграфе по экономической характеристике деятельности предприятия.

- проанализировать стратегические проблемы развития предприятия.

разработать предложения по совершенствованию организационно-управленческой деятельности туристского, гостиничного или ресторанного предприятия с учетом особенностей его работы в условиях рыночной экономики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной, преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная, преддипломная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2. Блок практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для написания ВКР.

3. Формы и типы практики. Продолжительность практики

Форма проведения производственной, преддипломной практики – дискретная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Продолжительность производственной, преддипломной практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» для студентов на 4 курсе – 11 зачетных единиц для студентов очной формы обучения, на 5 курсе – 11

зачетных единиц для студентов очно-заочной формы обучения, и на 5 курсе - 11 зачетных единиц для студентов заочной формы обучения – 4 недели.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной, преддипломной практики

В результате прохождения производственной, преддипломной практики студентами осваивается следующий вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Процесс прохождения производственной, преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи

- Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи

- Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

- Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

- Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста

- Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

- Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

- Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий

- Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

ПК-1 способен управлять текущей деятельностью департаментов и сотрудников служб, отделов гостиничных комплексов

- Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

- Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-2 способен управлять текущей деятельностью департаментов и сотрудников служб, отделов предприятий питания

- Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

- Способен оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-3 способен осуществлять стратегическое управление гостиничным комплексом

- Способен проводить анализ и оценку деятельности гостиничного комплекса

- Способен осуществлять разработку и реализацию стратегии развития гостиничного комплекса

ПК-4 способен осуществлять стратегическое управление предприятием питания

- Способен проводить Анализ и оценку деятельности предприятия питания

- Способен осуществлять разработку и реализацию стратегии развития предприятия питания

ПК-5 способен организовать экскурсионную деятельность и оказание экскурсионных услуг

- Способен определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации

- Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг

ПК-6 способен разрабатывать новые туристические проекты, выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности, составлять нормативно-техническую документацию

- Способен выявлять приоритетные направления развития туристской деятельности

- способен разрабатывать новые туристические проекты и нормативно-техническую документацию.

5. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Самостоятельная работа – 390 часов. Объем контактной работы - 6 часов.

Виды производственной работы студентов	Трудоемкость (часы/дни)
Подготовительный этап	
Установочная конференция	4
Основной этап	
Прохождение инструктажа на месте практики	6
Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы	50

Ознакомление с основной документацией	80
Участие в работе организации	100
Сбор, обработка и систематизация практического материала	90
Итоговый этап	
Подготовка отчета по практике	60
Итоговый зачет (дифференцированный зачет)	6
Всего:	396

Производственная, преддипломная практика учитывает интересы бакалавров, предусматривая проведение исследования при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, выяснить, что представляет собой данная организация и отразить в отчете характеристику организации, подразделений, отделов и служб, в которой студент осуществляет прохождение практики. Отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля). ***Содержание практики – отражается в отчете.***

1. **ВВЕДЕНИЕ:** Дать краткую характеристику организации (туристской, гостиничной или ресторанной, в соответствии с темой ВКР), её структурных подразделений и вспомогательных служб. Показать в отчете:

- ✓ цели и задачи организации, учреждения;
- ✓ тип организации (в целом, по отделам и службам);
- ✓ Место организации на рынке;
- ✓ численность занятых управленческим трудом, характеристика управленческого персонала;
- ✓ применяемые типы и формы управления;
- ✓ миссию организации, учреждения;
- ✓ масштаб деятельности организации, учреждения;
- ✓ стратегию и тактику управления организации, учреждения;
- ✓ уровень организационной культуры;

1. Структура и управление организацией (гостиничной, ресторанной, туристской, в соответствии с темой ВКР). Изучить организацию как предпринимательскую структуру, её взаимодействия с внешней и внутренней

средой. Изучить место организации на рынке. Исследовать организацию как комплекс взаимосвязанных элементов, и её особое единство с внешним окружением. Обязательными для изучения объектами являются: Цели, миссия, среда, структуры, коммуникация, проектирование, адаптация, динамика изменений организации.

Необходимо ознакомиться и со структурой подразделений, занимающихся управлением организацией, дать схему организационной структуры управления в организации, охарактеризовать направления ее деятельности. Обязательными для изучения объектами являются: Субъекты и объекты управления, стимулирование, мотивация, линейное и функциональное управление, методы управляющего воздействия. Отразить данные аспекты в соответствии с темой ВКР.

2. Управление персоналом. Данная глава обязательна в отчете, если тема ВКР связана с управлением персоналом. Политика занятости и ее типы. Методы управления персоналом, применяемые в организации. Принципы управления карьерой, их наличие и реальная деятельность. Что такое кадровая политика и каковы ее основные направления? Управление конфликтами в организации: разрабатываются ли в организации какие-либо методики? Как управление персоналом позволяет координировать усилия по выполнению бизнес-плана.

3. Финансовые аспекты деятельности организации (гостиничной, ресторанной, туристской, в соответствии с темой ВКР). Изучить финансовые аспекты предпринимательской деятельности организации. Проанализировать источники дохода, система бухгалтерского учета, прибыль, рентабельность. Отразить полученные данные в параграфе по экономической характеристике организации. Рассмотреть данные аспекты в соответствие с темой ВКР.

4. Стратегические проблемы развития организации (гостиничной, ресторанной, туристской, в соответствии с темой ВКР). Рассмотреть вид деятельности и систему управления организации. Изучить состав контингента, распределение контингента по полу, возрасту и пр. (для наглядности можно

представить в виде диаграмм). Выделить тенденции и стратегии развития организации. Изучить стратегические проблемы развития организации. Проектирование систем управления. Предложения по совершенствованию предпринимательской в организации туризма– в соответствии с темой ВКР.

Заключение

Список использованной литературы и источников

Оформление отчета по практике.

Структура отчета

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке:

1. титульный лист отчета;
2. путевка-направление;
3. письмо о назначении руководителя от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности;
4. план-график
5. задание на практику;
6. дневник практиканта;
7. оглавление отчета;
8. текст отчета (по разделам);
9. отзыв-характеристика от руководителя практики от организации;
10. договор;
11. приложения.

6. Система оценки результатов прохождения практики

Производственная, преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по преддипломной практике – Производственная, преддипломная практика выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для

получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100).

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 72	Удовлетворительно
2	до 59	Неудовлетворительно

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА_____

7.Список источников и литературы, необходимый при прохождении практики

В зависимости от вида практики студент может пользоваться следующими источниками и литературой:

Нормативно-правовые документы:

1. Хартия туризма и Кодекс туриста (док ВТО А/6//11 «а». Рез. I. София, 22 сентября 1985 г.)
2. Конституция Российской Федерации // Российская газета, № 7, 21.01.2009. (Конституция Российской Федерации. Код доступа: <http://constitution.ru/>)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: <http://www.consultant.ru/search/?q=%D0%B3%D0%BA+%D1%80%D1%84>)
4. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Российская газета, № 231, 03.12.1996. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, № 19, ст. 2716. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 140. (Правовой сайт КонсультантПлюс. Код доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
7. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» // Собрание законодательства РФ, 23.07.2007, № 30, ст. 3942. (Правовой сайт

Основная литература:

1. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В.А.Золотовский, Н.Я Золотовская.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 247с.- Серия: Университеты России.
2. Петрова Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации. – М., Берлин: Директ-медиа, 2015. – 165 с.
3. Соболева, Е.А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы: учебное пособие / Е.А. Соболева, И.И. Соболев. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 112 с.
4. Стригунова Д.П. Правовое основы гостиничного и туристического бизнеса: учебное пособие/Д.П. Стригунова .- 3-е изд, перераб. И доп.- Москва: КНОРУС, 2018.- 312 с.
5. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с.
6. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» - Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 171 с.
7. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь: Агрус, 2015. - 392 с.

Указанный список литературы является примерным и может быть расширен студентом самостоятельно.

Информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система - www.biblioclub.ru
- Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru>
- Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opes.ru>

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- <http://www.russiatourism.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по туризму
- <http://www2.unwto.org/> - официальный сайт Всемирной туристской организации
- <http://www.unesco.org/new/ru> - официальный сайт ЮНЕСКО
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор с ООО «Центр Ваш Консультант» № Ц-5256 от 22.09.2020 г.).

Информационные технологии

- **MicrosoftWindows 10** (Лицензионный сертификат. Лицензия № 87550328 от 30 января 2019г.; Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftOffice** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019);
- **MicrosoftProject** (Сублицензионный договор с ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr000327736 от 16 января 2019г.; Акт предоставления прав от ЗАО "СофтЛайн Трейд" №Tr008098 от 05.02.2019).

8. Материально-техническое обеспечение практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

5. Отчет может быть подготовлен в помещениях для самостоятельной работы студентов, которые оборудованы персональными компьютерами и доступом в Интернет

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль(направленность) _____

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Оценка: _____

Казань _____ г

Казанский филиал Российской международной академии туризма

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на _____
практику

Обучающийся _____ гр. № _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.	Зав. учебной частью	Заведующий кафедрой
	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

Прибыл на практику	Выбыл с практики
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
М.П. _____	М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

На бланке профильной организации

И.о.директора ОЧУВО «Российская
международная академия туризма»
Казанский филиал
Пономаревой С.И.

Уважаемая Светлана Ирековна!

Сообщаем Вам, что на основании Договора о практической подготовке обучающихся, _____

ФИО студента

назначен руководитель производственной практики от Профильной организации _____

ФИО и должность руководителя от Профильной организации

_____,
который соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса РФ).

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия, организации,
учреждения, подразделения

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ПЛАН-ГРАФИК

Срок практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____
20__ года

Срок	Планируемая работа	Место или структурное подразделения предприятия

Руководитель практики от КФ РМАТ

(Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

Начало практики _____ Окончание практики _____
(дата) (дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ,
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Тема: «_____»
(тема ВКР)

1.

2.

3.....

**Индивидуальное задание разрабатывается совместно с научным
руководителем по ВКР в соответствии с темой ВКР.**

Руководитель практики от КФ
РМАТ _____(_____)

Задание принял _____(_____)

[illegible]

« _____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____ (_____)

Руководитель организации _____(_____)

М.П.

Отзыв-характеристика
от руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации _____(ФИО)
М.П.