

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Ирековна
Должность: и.о. директора Казанского филиала РМАТ
Дата подписания: 24.04.2023 13:18:05
Уникальный программный ключ:
d948ad5b3efc279a3b7c70fc31f4cba32e4d6c81

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
(Казанский филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

КФ РМАТ

С.И. Пономарева



«01» 09 2021 года

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся**

Казань-2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Казанского филиала Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – КФ РМАТ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «29» декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов и слушателей, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в КФ РМАТ, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором КФ РМАТ с учетом мнения преподавателей, сотрудников и обучающихся. Правила действуют без ограничения срока - до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг.

1.5. Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ недействительны и применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором КФ РМАТ и иными руководителями КФ РМАТ в пределах предоставленных им законодательством прав.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КФ РМАТ, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КФ РМАТ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на зачет в установленном КФ РМАТ порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в КФ РМАТ (в течение пяти лет) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении КФ РМАТ в порядке, установленном Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КФ РМАТ;
- на обжалование актов КФ РМАТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КФ РМАТ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КФ РМАТ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях РМАТ на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от КФ РМАТ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. КФ РМАТ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом РМАТ, Положением о КФ РМАТ и настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартными и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.4. Обучающиеся в КФ РМАТ по очно-заочной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Принуждение обучающихся в КФ РМАТ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.6. Обучающиеся в КФ РМАТ по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.7. Обучающимся в КФ РМАТ может быть предоставлено право на индивидуальный ежегодный график обучения, что оформляется приказом директора.

2.8. Обучающимся, помимо образовательной программы соответствующего уровня и обусловленных ему учебного плана и программ, могут быть предоставлены дополнительно по его желанию иные образовательные услуги за дополнительную плату в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между обучающимся (его представителем) и КФ РМАТ.

2.9. Обучающиеся КФ РМАТ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава РМАТ и Положения о КФ РМАТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять внутренний распорядок организаций и учреждений, установленный в помещениях, в которых проводятся занятия;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КФ РМАТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу КФ РМАТ.

К обучающемуся, не соблюдающему требований Устава РМАТ, Положения о КФ РМАТ, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов РМАТ, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из КФ РМАТ.

2.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность учебно-методическую часть и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и тому подобное), содержащие сведения оправдательного характера.

2.11. Обучающиеся в КФ РМАТ должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в КФ РМАТ, на улице, в общественном месте и в быту.

2.12. Обучающиеся в КФ РМАТ должны соблюдать чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях.

3. Основные права и обязанности КФ РМАТ

3.1. КФ РМАТ имеет право:

- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и принятие Устава РМАТ и Положением о КФ РМАТ;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на прием обучающихся в КФ РМАТ;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- на поощрение обучающихся в соответствии с установленными КФ РМАТ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- на создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся КФ РМАТ;
- на организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- на содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в КФ РМАТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. КФ РМАТ обязан:

- создавать условия для улучшения качества подготовки с учетом требований новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;
- вести антинаркотическую профилактическую работу и иную работу в рамках ведения здорового образа жизни;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения, направленные на улучшение работы КФ РМАТ;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов РМАТ;
- принимать меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности и противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении КФ РМАТ. Своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.3. Права и обязанности КФ РМАТ, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в КФ РМАТ на основании договоров на оказание образовательных услуг, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

3.4. При приеме КФ РМАТ обязан знакомить поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с Уставом РМАТ, Положением о КФ РМАТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КФ РМАТ по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Учебное время. Порядок его использования

4.1. В КФ РМАТ для обучающихся устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.2. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, заместителем директора по воспитательной работе и учебным отделом КФ РМАТ.

4.3. Сотрудники учебного отдела осуществляют выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками профессорско-преподавательского состава.

4.4. Начало учебных занятий – с 8.00.

4.5. При неявке на работу преподавателя заведующие кафедрами обязаны немедленно принять меры к замене его другим преподавателем.

4.6. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором КФ РМАТ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом РМАТ и Положением о КФ РМАТ в пределах, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.7. Продолжительность академического часа – 45 минут. Два академических часа занятий можно соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут.

4.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с его разрешения.

4.9. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей (спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, участие в заседаниях и всякого рода совещаниях по общественным делам), не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, допускается с согласия учебной части.

4.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.11. Для проведения практических занятий курс делится на группы.

4.12. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно заведующему учебной части и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником/куратором учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

4.14. Обучающимся в КФ РМАТ предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха, при этом учитываются государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

4.15. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни КФ РМАТ для студентов и слушателей устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и иными видами письменного поощрения;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора КФ РМАТ с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств КФ РМАТ и с учетом мнений главного бухгалтера.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава РМАТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о КФ РМАТ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, указанным в пункте 6.5. настоящих Правил.

6.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора КФ РМАТ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчиков по договору об оказании платных образовательных услуг под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Казанском филиале РМАТ.

6.10. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом КФ РМАТ.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КФ РМАТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.13. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор КФ РМАТ имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок в помещениях КФ РМАТ

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет администратор здания.

7.2. В учебных помещениях КФ РМАТ запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, бег, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- нахождение на территории КФ РМАТ в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также распространение запрещенных веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.3. Руководство КФ РМАТ обязано обеспечить охрану, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества КФ РМАТ, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагается на определенных приказом директора КФ РМАТ лиц.

7.4. Ключи от помещений учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у вахтера или администратора здания и выдаются под роспись.

7.6. Настоящие Правила вывешиваются в КФ РМАТ на удобном для их обозрения месте и размещаются на сайте организации.