



Российская международная академия туризма
*Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ


Е.Н. Трофимов

« 11 »  2013 г.



Положение
о студенческой газете РМАТ
Издание 2

г. Химки
Московская обл.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческая газета РМАТ (далее газета) является частью единого информационного поля Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма и основным внутренним социально-воспитательным и учебно-познавательным печатным органом Академии.

1.2. Газета учреждается и действует на основании Федерального закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп.), Устава Академии и настоящего Положения.

1.3 Деятельность газеты носит некоммерческий характер. Газета распространяется бесплатно.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями издания газеты являются:

- обеспечение всесторонней, достоверной и актуальной информацией студентов, аспирантов, сотрудников и абитуриентов о жизни Академии, её филиалов;

- освещение положительного опыта учебно-воспитательного процесса, актуальных событий Академии;

- развитие творческой активности студентов и сотрудников Академии.

2.2. Основными задачами издания газеты являются:

- оперативность и актуальность публикуемой информации, её доступность;

- регулярное и объективное освещение учебной, научной, общественной деятельности, а также наиболее значительных событий жизни Академии;

- содействие становлению и развитию структур студенческого

самоуправления;

- укрепление традиций Академии и формирование на их основе корпоративного сознания студентов и сотрудников;

- пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности:

- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов;

- участие читателей в создании рубрик газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности студентов;

- развитие межвузовского сотрудничества, организация совместной работы с печатными изданиями других вузов.

3. РУКОВОДСТВО ГАЗЕТОЙ

3.1. Общее руководство газетой осуществляется ректором.

3.2. Материалы в газету готовят студенты, магистранты, аспиранты и сотрудники на общественных началах.

3.3. Текущее руководство осуществляется проректором по воспитательной и социальной работе и редактором газеты (главный специалист по работе со средствами массовой информации).

3.4 Информационное наполнение очередного выпуска газеты осуществляется Студенческим советом с участием деканов и заведующих кафедрами.

3.5. Редактор газеты:

- имеет право решающего голоса в выборе тематической направленности очередных выпусков, средств оформления и в отборе содержательной информации;

- определяет степень участия корреспондентов в создании выпуска, распределяет задания корреспондентам и контролирует их исполнение;

- осуществляет деловые контакты с представителями органов студенческого самоуправления, учебных и иных подразделений Академии в целях реализации целей и задач газеты, определенных настоящим Положением;

- предлагает новые направления деятельности редакции;

3.6. Вёрстка и дизайн:

- верстка и дизайн осуществляются непосредственно в типографии по предоставлению редактором макета номера.

4. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Газета выпускается с произвольной периодичностью не реже 1 раза в семестр. Допускаются сдвоенные, расширенные и юбилейные номера:

- формат газеты А-3;
- объём газеты от 2 полос (в зависимости от необходимости);
- тираж: от 500 экз. (но не более 999 экз.);
- качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком и типографией.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности газеты осуществляется за счёт средств Академии.

5.2. Производственные затраты оплачиваются по предоставлению счёта из типографии.

6. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ

6.1 Моральное и материальное поощрение активистов газеты осуществляется по результатам работы в соответствии с решением ректора Академии по представлению редактора газеты.

Конфигурация документа

Атрибут документа	Значение атрибута
Организация	Российская международная академия туризма
Наименование документа	Положение о студенческой газете РМАТ
Статус документа	Утвержден и введен в действие с « <u>11</u> » <i>сентября</i> 20 <u>13</u> г.
Дата и основание (наименование документа) введения в действие	
Версия документа	Издание 2
Структурное подразделение – разработчик документа	
Руководитель структурного подразделения (должность, ф.и.о.)	Проректор по воспитательной и социальной работе Литовченко Галина Борисовна
Исполнитель документа (должность, ф.и.о.)	Главный специалист по работе со средствами массовой информации А.Л.Долгова
Дата внесения документа на рассмотрение	« <u>2</u> » <i>сентября</i> 20 <u>13</u> г.
Ф.И.О., должность принявшего документ к рассмотрению	Ректор РМАТ Трофимов Е.Н.
Согласование документа	Лист согласований прилагается
Регистрация документа (где, рег. №, дата)	Зарегистрирован в фонде ОКО; П СМК 02-13
Переиздание документа (месяц, год)	Июнь 2013 г.
Изменения (№, дата)	
Число страниц	4
Приложения к документу (наличие и количество страниц)	3
Язык документа	русский
Наименование файла и программы	Файл , Microsoft Word XP

Лист регистрации изменений

(название документа)

Общие сведения о документе

Статус	Регистрационный номер документа в фонде ОКО	Дата документа	Комментарии (документ принят, отклонен решением /документом/...; утвержден решением /документом/..., введен в действие с момента утверждения/с указанной даты...;приказом, протоколом № от)

Сведения о пересмотре документа

Дата пересмотра	Основание для пересмотра	Статус (актуализирован, архивирован, переиздан/№ издания)	изменен/ № и дата изменения

Сведения о внесении изменений


Номер изменения	Дата введения изменения	Дата и основание внесения изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе
			изменена	заменена	новая	аннулированная	

Должность лица, ответственного за внесение сведений о документе



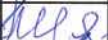

Ф.И.О. лица, ответственного за внесение сведений о документе

Проректор по воспитательной и социальной работе

Г.Б. Литовченко

 Дата

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по воспитательной и социальной работе	Г.Б. Литовченко		02.09.2013г.
Начальник юридического отдела	О.П. Ключева		03.09.13г.
Начальник отдела качества образования	Л.С. Именнова		03.09.13г.
Главный специалист по работе со СМИ	А.Л. Долгова		03.09.2013г.